Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 352

Tietohallintopäällikön viran perustaminen konsernihallinnon digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmään

TRE:5136/01.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Pietikäinen Niina, Nikkilä Maria

Valmistelijan yhteystiedot
Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Lakiasiainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus
Konsernihallinnon digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmään perustetaan tietohallintopäällikön virka 1.1.2027 alkaen.

Perustettavan viran kelpoisuusvaatimukset vahvistetaan esityksen mukaisesti.

Perustelut
Konsernihallinnon digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä vastaa kaupunkikonsernin digitalisaation ja tietohallinnon strategisesta johtamisesta, tietoturvan ja tietosuojan sekä kokonaisarkkitehtuurin ohjauksesta ja kehittämisestä, sekä ICT-palveluiden järjestämisestä, kehittämisestä ja kustannustenhallinnasta. Ryhmä vastaa myös tieto- ja viestintäteknologiahankinnoista, sopimuksista ja strategisesta toimittajayhteistyöstä.

Tällä hetkellä ryhmän johtaja on digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän ainoa virassa toimiva henkilö, ja sijaisuusjärjestelyt vaativat tällä hetkellä aina erilliset päätöksen viransijaisuudesta esimerkiksi lomien ja sairauspoissaolojen ajalta.

Konsernihallinnon digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän tietohallintopäällikkö vastaa elinvoiman ja sivistyksen ICT-palveluiden kustannustehokkuudesta, toimintavarmuudesta ja palvelevuudesta. Hän vastaa yhdessä palvelualueiden johdon kanssa toiminnan kehittämisestä digitaalisilla ratkaisuilla ja siitä, että digitalisaation hyötyjä arvioidaan, seurataan ja realisoidaan systemaattisesti. Tietohallintopäälliköllä on 14 suoraa alaista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietohallintopäällikkö toimii digitalisaatio- ja tietohallintoryhmän johtajan suorassa alaisuudessa ja hänen varahenkilönään. Varahenkilötehtävään sisältyy julkisen vallan käyttöä edellyttävää päätöksentekoa. Tehtävään sisältyy julkisen vallan käyttöä, minkä vuoksi tehtävää tulee hoitaa virkasuhteessa. Hallintosäännön (16.6.2026) 33.2 §:n 43. kohdan mukaan konsernijohtaja päättää välittömien alaistensa varahenkilön nimeämisestä.

Edellä mainittuun perustuen esitetään perustettavaksi tietohallintopäällikön virka. Tietohallintopäällikön toimi tullaan lakkauttamaan.

Perustettavan viran tiedot
Toimintayksikkö: Konsernihallinto, digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä
Tehtävänimike: Tietohallintopäällikkö
Kustannuspaikka: 113286
Esihenkilö: Johtaja, digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä
Palvelussuhteen laji: Virka
Sopimus/hinnoittelu: KVTES, 19999999: 199ICTF1
Palkka: 6 124,16 euroa kuukaudessa
Asema: Itsenäinen (tai johtava)
Esihenkilöasema: Kyllä
Työaikamuoto: Toimistotyöaika
Kokonaistyöaika: 100 %
Kelpoisuusvaatimukset: Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto

Hallintosäännön 39 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta silloin, kun se ei kuulu muun toimielimen toimivaltaan.

Tiedoksi
Juha Yli-Rajala, Laura Klami, Niina Pietikäinen, Jaana Villilä-Vakkilainen, Maria Nikkilä, Jussi Mäkituuri, Sanna Sipilä, tupa.henkilosto(at)tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 27.10.2026 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 27.10.2026.
Asia on katsottavissa myös kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
27.10.2026

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§352

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.